



# **ΣΑΚΑ** **Professional Clubs**

## **Κανονισμός λειτουργίας των Επαγγελματικών Clubs Συλλόγου Αποφοίτων Κολλεγίου Αθηνών και της σχετικής Επιτροπής**

**Το παρόν αποτελεί τον κανονισμό των επαγγελματικών Clubs, όπως αυτός εγκρίθηκε με την από .... απόφαση του ΔΣ του ΣΑΚΑ.**

### **ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός των Επαγγελματικών Clubs (εφεξής “Clubs”) είναι στο πλαίσιο του Σκοπού του ΣΑΚΑ, όπως ορίζεται στο Καταστατικό του:

1. Η ανάπτυξη του πνεύματος αλληλεγγύης και αμοιβαίας υποστήριξης μεταξύ των Μελών τους επί ζητημάτων που αφορούν στον σχετιζόμενο με κάθε Club επαγγελματικό κλάδο.
2. Η ανάπτυξη της επικοινωνίας, η σύσφιγξη των σχέσεων, η καλλιέργεια ενός πνεύματος εποικοδομητικής συνεργασίας των Μελών τους δια μέσω του ελεύθερου επιστημονικού διαλόγου και της ανταλλαγής ιδεών και απόψεων.
3. Με γνώμονα το “Κολλεγιακό Πνεύμα” και την “Κολλεγιακή Αλληλεγγύη”, την επικοινωνία / σύνδεση / αλληλοϋποστήριξη των αποφοίτων μεταξύ τους, αλλά και με τα Σχολεία του ΕΕΙ και τους μελλοντικούς αποφοίτους.

### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ CLUB (Εφεξής “Επιτροπή”)**

Για την επίτευξη του Σκοπού των Clubs δημιουργείται Επιτροπή η οποία θα λειτουργεί υπό τον συντονισμό του ορισθέντος Τομέαρχη ΔΣ του ΣΑΚΑ.

Η Επιτροπή είναι κατ' αρχάς υπεύθυνη για την επίβλεψη του θεσμού των Clubs, και θα φροντίζει για την προαγωγή, ανάπτυξη και ορθή λειτουργία τους. Θα μεριμνά και θα προασπίζει την τήρηση και εφαρμογή του καταστατικού του ΣΑΚΑ, του παρόντος κανονισμού και των αποφάσεων της, λαμβάνοντας κάθε εξασφαλιστικό μέτρο για την ορθή λειτουργία των Clubs σύμφωνα και με τις σχετικές εκάστοτε αποφάσεις του ΔΣ του Συλλόγου.

Ο παρών Κανονισμός θα τελεί υπό την έγκριση του ΔΣ του ΣΑΚΑ και θα τροποποιείται μόνον με νεότερη απόφαση του οργάνου αυτού.

Για την επόμενη διετία (2023-2025) η Επιτροπή θα απαρτίζεται από τα μέλη:

Αποστολόπουλος Θεόδωρος '14  
Κουλουβάτου Βέρα-Λουίζα '10  
Μωραϊτάκης Γεώργιος '14  
Πετίδης Πάυλος '14  
Πούλου Μαρίλια '14  
Τσατσανίφου Μαριάννα '05  
Σκευοφύλακα Σοφία '13

## **ΜΕΣΑ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ**

Ο Σκοπός των Clubs επιδιώκεται με τα παρακάτω μέσα:

1. Συμμετοχή των Μελών εκάστου επαγγελματικού Club σε τακτικές συναντήσεις που θα διοργανώνονται από τα Clubs αλλά και από την Επιτροπή.
2. Διοργάνωση ομιλιών, διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και άλλων ανάλογων εκδηλώσεων.
3. Συμμετοχή και προβολή του έργου των Clubs στις έντυπες ή/και ηλεκτρονικές εκδόσεις του Συλλόγου.
4. Δημιουργία βιβλιοθηκών, εκδόσεων και κάθε είδους δραστηριότητα με επιστημονικό, ερευνητικό, κοινωνικό και πολιτιστικό περιεχόμενο.
5. Συντονισμός δραστηριοτήτων, συμμετοχή σε σχετικές με το αντικείμενο έτερες δράσεις του Συλλόγου ή/και του Σχολείου, επαφή και συνεργασία των Clubs με άλλους συναφείς επαγγελματικούς φορείς, συλλόγους ή/και οργανισμούς με παρεμφερείς σκοπούς.

## **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ CLUBS**

1. Ο ελάχιστος αριθμός μελών ίδιας ή συναφούς απασχόλησης για να δημιουργηθεί εκάστοτε Club είναι έξι (6).
2. Για την αποτελεσματική και ουσιαστική λειτουργία και επίτευξη των σκοπών των Club θα πρέπει η πλειοψηφία των Μελών να δραστηριοποιείται στον επαγγελματικό χώρο που θα αφορά σε κάθε Club.
3. Σε κάθε Club θα υπάρχει ένας υπεύθυνος επικοινωνίας και ένας αναπληρωτής ο οποίος θα αντικαθιστά τον υπεύθυνο επικοινωνίας σε περιπτώσεις κωλύματος του τελευταίου. Ο υπεύθυνος επικοινωνίας κάθε Club θα ορίζεται από την Επιτροπή, ύστερα από γραπτό αίτημα ενδιαφέροντος και θα έχει διετή – με δυνατότητα ανανέωσης - θητεία. Στο τέλος κάθε διετίας γίνεται ανοιχτό κάλεσμα στα μέλη του Professional Club, εκτός αν αποφασίσει η επιτροπή την ανανέωση της θητείας κάποιου υπευθύνου. Σε περίπτωση περισσότερων από ενός αιτήματος θα αποφασίζει η επιτροπή με την μέθοδο της πλειοψηφίας. Ο υπεύθυνος επικοινωνίας κάθε Club θα είναι αρμόδιος για την ορθή λειτουργία, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, τον Κανονισμό Social Media και το Καταστατικό του ΣΑΚΑ.

4. Τα Clubs θα πρέπει κατά κανόνα να:
  - a. Συνεδριάζουν κατ' ελάχιστο δύο φορές ετησίως.
  - b. Συνεδριάζουν σε κάθε συνεδρία κατ' ελάχιστο 6 Μέλη ανά Club. Στην περίπτωση που ο αριθμός των Μελών ενός Club στις συνεδριάσεις δεν ανέρχεται σε έξι (6), η Επιτροπή θα αποφασίζει για την συνέχιση ή την παύση λειτουργιών του συγκεκριμένου Club.
  - c. Δημοσιεύουν σε κάθε τεύχος του περιοδικού του ΣΑΚΑ "ΕΡΜΗΣ", σε συνεννόηση πρώτα με τον αρχισυντάκτη και τον Τομέαρχη του ΔΣ, ένα επαγγελματικό άρθρο αλλά και ενημερώσεις για την πορεία του Club.
  
5. Τα Clubs μπορούν να διοργανώνουν εκδηλώσεις επιμόρφωσης και δικτύωσης των αποφοίτων με την ακόλουθη διαδικασία:
  - a. Οι εκδηλώσεις των ΣΑΚΑ Professional Clubs απευθύνονται στα μέλη του ΣΑΚΑ και καλούνται κατά προτίμηση απόφοιτοι εισηγητές.
  - b. Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας του Club έρχεται σε επικοινωνία με τον Τομέαρχη ΔΣ για να ορίσει θέμα, ομιλητές και τις λοιπές λεπτομέρειες της εκδήλωσης.
  - c. Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας του Club έρχεται σε επικοινωνία με τη Λέσχη του ΣΑΚΑ για να ελέγξει τη διαθεσιμότητα της Λέσχης στις εναλλακτικές ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδήλωσης.
  - d. Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας του Club φροντίζει ώστε να ληφθεί φωτογραφικό υλικό από την εκδήλωση για τα μέσα επικοινωνίας του ΣΑΚΑ (Ερμής και Social Media)
  - e. Ειδικά θέματα:
  - f. Τα ΣΑΚΑ Professional Clubs μπορούν εξαιρετικά να οργανώνουν και μεγαλύτερες εκδηλώσεις, ανοιχτές στο κοινό (ανεξάρτητα από την ιδιότητα του μέλους του ΣΑΚΑ).
  - g. Σε περίπτωση που ένα Professional Club επιθυμεί να διοργανώσει εκδήλωση στο Θέατρο Χωρέμη, αυτό θα πρέπει να εγκρίνεται από τον Τομέαρχη ΔΣ και να δίνονται τουλάχιστον 3 εναλλακτικές ημερομηνίες διεξαγωγής, ώστε να εξασφαλίζεται η διαθεσιμότητα του Θεάτρου.
  - h. Η επικοινωνία για τη διεξαγωγή των εκδηλώσεων πραγματοποιείται από τον ΣΑΚΑ, βάσει του πλάνου επικοινωνίας του Συλλόγου. Τα Clubs θα πρέπει να ενημερώνουν για τον προγραμματισμό εκδήλωσης τουλάχιστον 15 ημέρες πριν τη διεξαγωγή της, ώστε να περιλαμβάνεται στις επικοινωνίες του Συλλόγου.

## **ΜΕΛΗ**

Μέλη μπορούν να γίνουν μόνο οι απόφοιτοι του Κολλεγίου Αθηνών και Ψυχικού που διαθέτουν την ιδιότητα του μέλους του Συλλόγου Αποφοίτων Κολλεγίου Αθηνών (τακτικά μέλη και Χ), όπως αυτή ορίζεται από το καταστατικό του Συλλόγου.

Τα Μέλη εγγράφονται με αίτησή τους στην ιστοσελίδα του ΣΑΚΑ, με την οποία δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφυλάκτως τον παρόντα Κανονισμό αλλά και τον κανονισμό του ΣΑΚΑ. Τα

Μέλη υποχρεούνται με την εγγραφή τους να ανανεώσουν τα στοιχεία τους στην ιστοσελίδα του ΣΑΚΑ, να παραδώσουν μία επαγγελματική τους κάρτα, και εφόσον είναι φοιτητές και δεν διαθέτουν επαγγελματική κάρτα θα προσκομίζουν μία φωτοτυπία της φοιτητικής τους ταυτότητας.

Όλα τα Μέλη οφείλουν να ενημερώνουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους στον ΣΑΚΑ, και να αποδέχονται ότι τα στοιχεία αυτά θα είναι προσβάσιμα από άλλους αποφοίτους σύμφωνα με τη γενικότερη πολιτική χρήσης της βάσης δεδομένων του ΣΑΚΑ.

## **TAMEΙΑΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΗΤΑ**

Κάθε Professional Club οφείλει να συμμορφώνεται στις αποφάσεις του ΔΣ για ταμειακή ενημερότητα που ορίζεται ως εξής:

1. Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας και ο αναπληρωτής κάθε Professional Club οφείλει να είναι ταμειακώς ενήμερος
2. Κάθε Professional Club οφείλει να κάνει κάθε έτος τουλάχιστον μία (1) εκδήλωση/συνεδρίαση/δράση που θα απευθύνεται αποκλειστικά στα ταμειακώς ενήμερα μέλη.

## **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Τα Μέλη έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα και τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Να υποβάλλουν προτάσεις προς τον υπεύθυνο επικοινωνίας των Clubs.
2. Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες των Clubs σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής.
3. Να συνδράμουν στην εκπλήρωση του Σκοπού των Clubs και να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του Καταστατικού του ΣΑΚΑ καθώς και του παρόντος Κανονισμού.
4. Να συμμορφώνονται προς τις αποφάσεις των οργάνων των Clubs και να μην ενεργούν από μόνα τους στο όνομα του Club που ανήκουν ή του ΣΑΚΑ.

## **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ- ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε Μέλος μπορεί να αποχωρεί εφόσον παραιτηθεί εγγράφως δίχως άλλη διατύπωση.

Το Μέλος διαγράφεται με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής εφόσον με ενέργειές του ή με τη συμπεριφορά του καταλύει ή κωλύει αδικαιολογήτως την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής ή/και του Club στο οποίο ανήκει.

Τα Μέλη, που έχουν αποχωρήσει ή/και διαγραφεί κατά το παρελθόν, μπορούν με αίτησή τους να επανεγγραφούν εφόσον έχουν περάσει τουλάχιστον έξι (6) μήνες από την ημερομηνία

αποχώρησής ή/και διαγραφής τους και το σχετικό αίτημά τους γίνει αποδεκτό από την Επιτροπή.

#### **ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- Αντίγραφο του εγκεκριμένου κάθε φορά κανονισμού θα τηρείται σε ειδικό φάκελο στη Λέσχη, όπως επίσης και πλήρης φάκελος με τα στοιχεία των μελών εκάστου Club, στοιχεία μελών επιτροπής και αποφάσεων που έχουν ληφθεί από την Επιτροπή.

- Η Επιτροπή και οι Υπεύθυνοι Επικοινωνίας των Clubs θα συνεργάζονται με λοιπούς τομείς του ΣΑΚΑ για την επίτευξη των σκοπών του θεσμού και προβολή των δράσεων του. Συγκεκριμένα μεταξύ άλλων, αναφορικά με θέματα επικοινωνίας θα υπάρχει αμοιβαία συνεργασία και ενημέρωση με τον Υπεύθυνο επικοινωνίας του Συλλόγου, του Αρχισυντάκτη, του υπευθύνου ηλεκτρονικής επικοινωνίας και χειριστή των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

- Αν υπάρξουν έντυπες εκδόσεις Εκδότης και Δικαιούχος αυτών είναι ο ΣΑΚΑ και τελούν αυτές υπό την έγκριση του ΣΑΚΑ.

- Αν δημιουργηθεί η ανάγκη χρήσης του λογοτύπου του ΣΑΚΑ απαραίτητη προϋπόθεση είναι η προθύτερη έγκριση χρήσης αυτού από το Σύλλογο.

- Σε περίπτωση εξεύρεσης χορηγιών για τη δράση ή για μεμονωμένη εκδήλωση πρέπει να ενημερώνεται πάντα η Λέσχη και να καταγράφεται η λίστα των χορηγών στον ειδικό φάκελο που τηρείται στη Λέσχη.

- Για νομικά ζητήματα που μπορεί να προκύψουν ή και για θέματα του παρόντος Κανονισμού η Επιτροπή λαμβάνει τη γνώμη ή και έγκριση των Νομικών Συμβούλων του ΣΑΚΑ.

- Ο ΣΑΚΑ, η Επιτροπή και τα μέλη αυτών, δεν φέρουν καμία ευθύνη για κάθε βλάβη και ζημία τρίτου ενδέχεται να προκύψει από τη λειτουργία του εν λόγω θεσμού. Η συμμετοχή όλων των μελών των Clubs είναι πλήρως εθελοντική, δεν εξαρτάται από κανενός είδους ανταποδοτικότητα πέραν των γενικών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των μελών του ΣΑΚΑ σύμφωνα με το Καταστατικό του, και κάθε επαγγελματίας - φοιτητής - μέλος των Clubs εγγράφεται και δραστηριοποιείται σε αυτά με δική του αποκλειστικά ευθύνη και κίνδυνο.

- Ο ΣΑΚΑ με την ίδρυση ενός Professional Club, εφόσον ζητηθεί, θα δημιουργεί για το Club λογαριασμούς (προφίλ ή group) στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Συλλόγου, μέσω των οποίων τα Clubs μπορούν να επικοινωνούν με τα ενεργά και τα ενδιαφερόμενα μέλη τους και να γνωστοποιούν τις δράσεις τους. Επιπλέον, μετά από ενημέρωση του Τομεάρχη Δ.Σ., ο ΣΑΚΑ θα αναρτά στον ιστότοπό του τις εκδηλώσεις και άλλα νέα των Clubs. Η επίσημη επικοινωνία με τα μέλη του κάθε Club και του ΣΑΚΑ πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τα επίσημα κανάλια επικοινωνίας του Συλλόγου